

辽宁广告职业学院 2022 年工作计划

目 录

一、党的建设和思想政治工作	1
(一) 加强党的政治建设, 坚决做到“两个维护”	错误! 未定义书签。
(二) 加强党的思想建设, 坚定党员理想信念	错误! 未定义书签。
(三) 强化党的组织建设, 提升党组织战斗力	错误! 未定义书签。
(四) 加强党的作风建设, 树立良好形象	错误! 未定义书签。
(五) 以支部建设为依托, 加强党的纪律建设	错误! 未定义书签。
(六) 创新探索“标准化示范党支部”建设, 着力提高基层党建工作水平	错误! 未定义书签。
(七) 开展法制宣传工作	3
(八) 思想政治工作	4
二、行政管理工作的	4
(一) 院务工作	4
(二) 人事工作	5
(三) 招生工作	5
(四) 宣传工作	6
(五) 法治工作	6
(六) 其他工作	9
三、教学管理工作	9
(一) 教学工作	9
(二) 考务工作	10
(三) 教材工作	10
(四) 本科教育工作	10
(五) 设备工作	11
(六) 师资建设工作	11
(七) 体育教学工作	11
(八) 在线教学预案工作	12
四、学生管理工作	12
五、校企合作工作	14
六、就业工作	15
七、总务后勤工作	15
(一) 总务工作	15
(二) 后勤管理工作	16
八、安全保卫工作	16
(一) 严抓疫情防控工作	16
(二) 加强治安防范管理工作	17
(三) 加强消防安全管理工作	17
(四) 做好校卫队的管理工作, 充分发挥二元互导的积极作用	18
(五) 加强机动车的进出和停放管理	18
(六) 做好单招、迎新、运动会、校庆、考试等活动的安保工作	18

辽宁广告职业学院 2022 年工作计划

2022 年辽宁广告职业学院将迎来办学的第 29 年，学院将继续坚持面向市场办学的办学理念按学院章程开展各项工作，为创造更好的发展环境，学院制订 2022 年度工作计划如下：

一、党的建设和思想政治工作

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，紧紧围绕学院中心工作开展我院党建工作，不断提高党组织的凝聚力、战斗力，进一步加强党的思想、组织、作风和党风廉政建设，为确保学院全年工作任务目标的完成，提供政治思想上的支持与保证。

（一）扎实抓好基层党建工作

通过学习教育，使党员素质能够明显提高，干部作风进一步转变，使党的基层组织建设进一步加强。

1. 抓好班子的学习。全年安排 8 次党委理论中心组学习，按照教育工委要求，随时增加学习次数和学习内容。做到领导带头抓、带头学、带头用，形成良好的学习氛围。要把班子的学习，作为加强思想建设的首要任务来抓，以班子的学习带动全体党员和全院职工的思想政治学习，使我院班子努力成为学习型、务实型、创新型、和谐型的战斗集体。

2. 坚持“三会一课”制度。注重加强省委、省委教育工委下发的各种文件精神的学习和贯彻。通过对各支部每周工作的检查，保证各支部每月一次的党支部会，每季度一次的党员大会和党课的召开，并逐步提高质量。加强对积极要求入党的同志和新党员进行党的基本知识的教育，完善组织生活，保证党员和党员领导干部 100% 参加组织生活。

3. 组织学习《十九届六中全会》精神、在党员中深入开展学习，

展开讨论，并将学习活动上升为全院范围，在全体干部职工中广泛开展，实现全覆盖，扩大并巩固学习教育成果。

4. 深入了解职工群众的思想动态，以支部为单位联合学院工会，通过各种形式的座谈会，充分了解他们对学院的意见和建议，及时掌握他们的思想动态，稳定职工队伍。

5. 进一步开展“两学一做”常态化制度化建设，及时制定并下发我院“两学一做”学习教育工作安排，使上级下发的学习内容、总体要求、方式方法等在各总支（支部）中得到及时学习贯彻，推动全面从严治党向基层延伸，保持发展党的先进性和纯洁性。

6. 深入开展“校园先锋工程”活动。在广大教职员党员和学生党员中广泛开展“一访、二联、三谈”活动。各总支教师党员和学生党员利用课余时间、对特定的学生进行访谈，走进学生寝室，了解学生情况，增进师生感情，切实为学生办好事、办实事、解难题，促进学生全面健康成长。

（二）切实加强党员干部队伍建设和发展党员工作

1. 抓好党员教育培训工作。通过业余党校、党支部书记轮训等方式开展全院党员的教育培训工作。

2. 抓好党员民主评议工作。党员民主评议是对党员思想和素质的一次考验，也是评价每名党员的一项重要工作，党委将开展民主评议党员活动，使广大党员同志在活动中深刻剖析自我，开展批评与自我批评。通过评议活动，明确自身优缺点，对照自己，制定整改措施，为学院中心工作又好又快发展打下基础。

3. 加强对入党积极分子的培养、教育工作，我们将在学院党员发展资格审查小组的指导下，严格按照新时期发展党员的“十六字”方针，“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”，制定切实可行的发展计划，培养大多数，把好质量关，合格一个，发展一个，严格按发展程序办事。确保党员质量和水平。

（三）做好宣传、统战工作

1. 抓好意识形态工作

定期召开党委会，每年专题研究意识形态工作不少于2次。进一步加强和改进中心组理论学习制度。把习近平总书记关于意识形态工作、宗教工作的重要讲话精神和中央、省委教育工委对意识形态工作的决策部署纳入中心组及支部书记培训学习的重要内容，组织开展丰富多样的正面舆论宣传。每半年向上级党委及意识形态主管部门汇报1次工作。

2. 抓好统战工作

定期开展师生思想状况调查，半年开展一次师生宗教信仰调查并及时上报，认真学习贯彻《中国共产党统一战线工作条例》，结合统战工作实际，以高度自觉学习好、宣传好、落实好《条例》精神。抓好重点工作任务见地见效，贯彻落实好中央、省委、省委教育工委重大决策部署工作，增强统战系统防范风险隐患意识，引导统战成员围绕落实“十四五”规划献计出力。把党的统一战线事业不断推向前进。

2022年，党办全体教工一定认真贯彻执行党的路线、方针、政策和上级领导部门及学院党委、行政的各项指示、决定。组织安排好党委各种会议和重要活动，为将部门工作做得更好而努力。

（四）开展法制宣传工作

1. 按教育部《关于进一步加强高等学校法治工作意见》要求将习近平法治思想和宪法、教育法以及与学院管理相关法治知识学习纳入到党委理论中心组重要学习内容，组织党委委员、各总支（支部）书记认真学习，深入实践，把学习成果快速、准确、充分地转化为加强和创新教育治理，完善教育治理体系，建设教育治理共同体，加快建设更高水平平安辽宁、法制辽宁的工作动力和工作实效。

2. 进一步贯彻中组部、中宣部、司法部、全国普法办《关于加强党内法规学习宣传的通知》要求，落实全面从严治党的政治责任，切实加大党章和党内法规宣传教育力度，将《党章》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党纪律处分条例》纳入到党委理论中心组重要学习内容，教育引导广大党员争做党章党规和国家法律的自觉尊崇者、模范遵守者、坚定捍卫者。

3. 持续深入开展尊崇宪法、学习宪法、遵守宪法、维护宪法、运用宪法主题宣传教育活动，将《宪法》纳入到党委理论中心组重要学习内容，大力推动宪法进校园、进机关。让宪法家喻户晓、深入人心、切实增强全系统宪法意识，树立宪法权威。

（五）思想政治工作

1. 把理想信念教育、爱国主义教育、公民道德教育和素质教育贯彻学生管理工作的始终。

2. 采取多种形式，宣传主流思想，有计划地举办各类讲座、竞赛、演出等活动，寓教于乐。

3. 团委和各系加强对学生会和学生团体的指导和管理工作的，提高学生校园文化活动质量，使其在思想政治教育中发挥积极作用。

4. 利用干部会议、教职工大会和其他方式，做好教职工思想工作，加强教师师德教育，切实做到为人师表。

5. 通过多种形式方式，利用学院现有途径，尤其在思政课堂上，将普法教育、国家宪法教育、各类等关系学生切身利益的法律法规等学习与学生日常培训过程结合起来。

二、行政管理工作

（一）院务工作

1. 办理上级及校外来的公文、函件等日常公文处理工作、来访接待，完成各项临时工作。

2. 协助学校各部门搞好各级各类活动的组织安排工作，保证各级各类活动的圆满成功。

3. 做好校园日历工作，使全体教职工明确学校近期的工作和任务。

4. 做好考勤工作。

5. 做好周工作计划编排，合理分配工作，保证学院每周工作的正常有序进行。

6. 认真做好各种会议的筹备工作，组织好学校各类行政会议，做好会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会场。

7. 认真搞好档案管理工作，按照要求认真整理好各类档案，对上级下发的文件要认真、规范、及时处理。做好学校文字材料的撰写和整理工作，及时做好公文的处理，做好各种会议的记录和整理存档，加强学校档案管理工作，及时完善、健全学校综合档案，确保学校档案材料完整齐全。

8. 健全学校有关规章制度，努力保障制度的落实。

9. 协助校领导搞好对外联络与接待来访工作。

10. 积极完成学院工作的计划、总结，平时注重积累、提炼，完善工作水平。

11. 按照上级的部署认真完成各种相关材料的填报工作，及时为教职工办理好各种上报工作，要做到及时、准确无误。

12. 做好车队用车，车辆安排、保养、用油工作，安排好各项重要活动、迎新、自考等的用车事宜。

13. 处理好、服务好学院交办的其他事务工作。

14. 做好信访工作，每日浏览民心网联网平台，对转办的问题联系相关部门及时答复，及时办件，处理好各项问题。

15. 做好校庆 29 周年系列活动的相关院办工作。

(二) 人事工作

1. 做好 2022 年度评优工作，此项工作为下学期重点工作，拟于 3 月至 4 月开展。

2. 开展教工培训工作，此项工作为下学期重点工作，拟于 5 月至 6 月期间开展。

3. 合理落实人才引进及内部人员调整工作。

4. 抓好各项人事制度的贯彻落实。

5. 将依法治校和法治素质考核纳入干部考核

(三) 招生工作

1. 按辽宁省教育厅要求，组织好单独招生、注册招生的相关工作。

2. 做好艺术类招生，招生章程发布、宣传等工作。

3. 2022 年招生政策在不同时段，及时在相关媒体上进行发布。

4. 做好家长、考生解惑答疑工作。
5. 辽宁广告职业学院 2022 年奖助学金政策向社会公示。

（四）宣传工作

1. 3.5 学雷锋活动宣传工作
2. 3.8 “三.八女人节” 宣传工作
3. 3.15 消费者权益日宣传工作
4. 师生中随时发生的新闻进行报道。主要采用校园网、宣传栏、报纸和专题表彰会的形式。
5. 各部门宣传员和校园信心中心记者的培训工作。
6. 校园五月文化节宣传工作
7. “五.一” 的宣传工作
8. “七.一” 党的生日宣传工作
9. 《广告学院报》校际交流
10. 普法宣传工作、12.4 国家宪法日宣传活动。
11. 校园动态专栏建设
12. 常规工作要以每个阶段、每项具体活动配合中心工作及时利用四大媒体进行宣传报道。
13. 配合招生处做好网络招生平台的运行稳定。
14. 继续做好上级部门布置的工作，积极上报学院动态信息。
15. 做好学院校庆 27 周年的相关宣传工作。

（五）法治工作

学院依法治校工作的指导思想是：全面落实教政汉【2020】8 号文件《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻党的教育方针，紧紧围绕学院 2022 年重点工作，遵照《辽宁广告职业学院章程》，完善内部治理体系和规章制度，加快建设依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代大学制度，为学院各项事业发展和现代化职业院校建设提供有力法治保障。

1. 以《辽宁广告职业学院章程》为统领，积极稳妥推进依法治校

制度体系建设

(1) 构建系统完备的学院制度体系，推进学院章程的学习宣传和贯彻实施，将章程纳入学院教职工入职、学生入学培训内容，健全章程的解释和修订程序。

(2) 根据学院现阶段制度建设情况结合实际推进与督促校内各部门、单位按时做好规章制度立改废等制度建设工作。

(3) 依据国家法律法规和学校章程，对学校拟制定的规章制度从程序正当性、内容合法性、形式规范性、制度一致性等方面进行审查；对学校重大规章制度，引入法律顾问及专家审核机制，确保规章制度的合法性和科学性。

(4) 探索实施政策解读与政策发布同步开展机制，对于涉及学校师生重大权益的规章制度，推动制定部门同时做好政策宣传和解读工作。

(5) 建立健全规章制度执行监督工作机制，逐步开展校内规章制度执行效果评估与检查工作，对于已不适用的规章制度及时提出清理建议，并报党委常委会或院长办公会审定。

(6) 建立评价监督机制和工作报告制度。学院根据法律法规和学校实际，研究制定考核标准和办法，加强对学院各部门的法治工作考核。

2. 加强依法治校风险防控体系建设

(1) 通过完善制度与管理机制优化合同审签流程，提高合同审签效率；协调、督促相关部门拟定科研合同、人事聘用和劳动合同的管理办法，建立健全合同管理机制；加强合同履行监督管理，及时处理涉及学院权益的合同纠纷。

(2) 完善学校法律顾问制度建设，充分发挥专业团队在学院建章立制、合同审查、法律咨询、重大决策法律论证、法律宣传培训、涉法事件谈判和协调、诉讼仲裁法律事务处理等方面的重要作用。

(3) 加强学院依法治校领导小组队伍的专业能力建设，采用多种形式，开展与法律事务工作相关的业务培训，尤其是国家依法治校

政策和法律的普及与宣传，并以点带面，将法治精神融入学院各项管理工作中，增强法治思维和法治能力。

3. 重点发力，加强依法治校民主法治建设

(1) 严格执行《辽宁广告职业信访工作制度》，妥善处理师生员工和群众来访来信来电，通过法定途径分类处理信访事项，把信访纳入法治化轨道，运用法治思维引领信访工作，做到师生“诉求合理的解决问题到位，诉求无理的解释到位”。

(2) 加强院领导与师生联系通过工会、学生助理团、学院新闻发布会等形式，坚持党的群众路线，密切联系师生的，提升学院管理质量和服务水平，实现学院治理体系和治理能力法治化，完善工作流程，确保工作实效。

(3) 进一步完善学生申诉处理工作流程，建立健全学生申诉处理委员会工作机制，确保学生申诉工作依法依规开展。

(4) 健全师生权益保护救济机制。对教师、学生的处理、处分，应坚持教育与惩戒相结合，完善履行程序。建立健全校内权益救济制度，完善教师、学生申诉的规则与程序。完善听证制度，对涉及师生重大利益的处理、处分或申诉，必要时采取听证方式，确保作出处分或申诉决定程序的公平公正。探索设立师生法律服务或援助机构，为师生依法维护权益提供咨询和服务。

4. 加强法治宣传教育，提高师生员工的法律素养

(1) 根据“七五”普法规划的要求，抓好师生员工的法治宣传教育，不断提高广大师生员工的法制观念，弘扬法治精神，将法治精神融入学校各项管理工作中，在全校范围内形成办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好氛围，为深入开展依法治校工作打下坚实的基础。

(2) 以国家宪法日宣传为契机，在全校范围内开展好尊崇宪法、学习宪法、遵守宪法、维护宪法的宣传教育活动，大力弘扬宪法精神，促使广大师生员工真诚信仰宪法，自觉尊重和维护宪法权威，增强宪法意识，提高信仰宪法的自觉性。

（六）其他工作

1. 做好财务年度预决算工作。
2. 按学院物管制度，做好学院物品管理、库存整理、发放等工作。
3. 按上级报表要求，及时填报各数据报表。
4. 做好校庆 29 周年工作。
5. 制订好学院 2022 年校园工作日历。
6. 做好疫情防控相关各项工作。

三、教学管理工作

（一）教学工作

1. 做好因为疫情等原因教学工作的各种预案，确保不因任何原因而影响学生学业。充分利用在线教学资源，教务处组织全体师生积极参与到在线教学中。

2. 加大技能教学改革的力度，逐步形成工作室教学的主流教学模式，面向市场教学。

3. 组织召开专业建设研讨会，根据市场和社会需要，结合学院的定位和发展方向，提出专业改革的意见和建议。在稳定原有专业发展基础上，力求新的专业申报工作。

4. 组织召开各种教学工作会议，研究学院教学中存在的问题及各专业教学计划，确定下年度开课计划。

5. 合理安排各类听课工作，听课后及时进行点评，反馈，并形成总结、月报。加大听课次数及力度，使大多数新聘教师的授课水平快速提高。

6. 教学改革进一步深层次的落实，针对技能教学中不太成熟的地方采取研讨、走访、外出学习、请进来等方式进行改进。

7. 落实、监控、管理扩招授课、录课、考核、成绩记载等工作。

8. 增强对教师教学薄弱环节的培训及验收工作。

9. 组织好师生技能擂台赛，以赛促学，从而提高师生技能水平。

10. 加大常规的教学检查工作，严格教师授课纪律和学生上课纪律，扎扎实实地管理好教学授课秩序等问题。

11. 积极参加省厅各类教学会议，主动到相关院校进行走访，学习先进的教学管理经验。

12. 继续完善和修订各项教学管理规章制度，使教学工作做到有法可依，有章可循。

(二) 考务工作

1. 组织考前学生教育和教师培训工作，加强考风考纪建设，营造良好的教风、学风。

2. 组织全院的期末考试、补考、英语 AB 级、四六级、单招考试、注册考试、扩招考试等考务工作，及时处理考试违纪的学生，维护考试工作的严肃性，提高考试质量。

3. 根据考试成绩进行学生留降级处理，并对学生进行及时沟通与跟踪工作。

4. 根据实际情况，与时俱进的修改考试相关制度，整理好全院考务档案。

(三) 教材工作

1. 进一步加强教材建设，组织本年度我院教师出版教材的编写及出版工作。在保证数量同时，必须保证质量，严把质量关。

2. 统计、订购计划内购教材信息，推进高职高专规划教材的选用工作，对于任何教材信息都必须做到心中有数。

3. 针对上年度教材建设中存在的问题进行改进，尽量减少类似问题的发生。

4. 不定期召开教材编写培训会议，从而提高教师编写水平，完成我院技能教学改革相关教材编写工作。

(四) 本科教育工作

1. 进一步完成招生、咨询、报考、组织自考考试、办理毕业等工作。做好多证培训及办理工作。

2. 随时关注社会本科教育相关政策与法规，力求我院本科教学工作顺利开展，为广大学生争取更多的进修机会。

（五）设备工作

1. 做好教学设备日常维护维修工作，保证教学工作的正常进行。
2. 做好贵重设备的管理工作，杜绝发生被盗失窃等事故。

（六）师资建设工作

1. 教学评比工作

组织 2021-2022 学年“十佳教师”评比活动

2. 师资队伍建设工作

组织召开外聘专家培训讲座。组织假期技能培训工作的制订、验收、总结。组织省厅新教师岗前培训报名、审核工作。跟踪、督促教师取得“双师”资格情况。召开各种师资队伍建设工作相关会议。

3. 参加技能大赛情况

组织并鼓励教师积极参加各项校、市、省级技能大赛，提升技能水平。

4. 教师资格、职称评定、转正定级工作

组织教师进行教师资格（说课部分）的报名、材料审核、上报工作。组织教师进行转正定级工作的报名、材料审核、上报工作。进一步完善职称评审的系列（教师类、辅导员类、思政类、教育教学研究类）、评选条件和标准。组织教师进行职称评定工作。

5. 副教授教学监督工作

安排副教授进行分组听课。监督副教授科研任务完成情况。

（七）体育教学工作

1. 教学方面：深化教学改革，完善教学环节，适时开课，开好课，开新课，开精课。力争体育必修课及格率达 97%以上。

2. 高水平院队训练方面：队员基本功的强化训练，基础配合的训练。

3. 体育活动开展方面：5 月份继续配合各系开展一系列体育活动；举办辽宁广告职业学院首届女子篮球联赛。6 月份开展沙滩排球比赛。9 月份召开学院田径运动会暨首届趣味运动会。12 月份开展冬季长跑比赛。12 月份开展班级跳绳比赛。为增强学生体质合理安排

各类体育活动，在疫情防控期间丰富学生生活，增强体质。

4. 科研方面：完成8篇以上的省级以上论文，科研立项1个。

5. 业务培训方面：力争完成省教育厅举办的所有培训项目，如篮球培训、游泳培训及体操培训等。

（八）在线教学预案工作

1. 教务处认真组织授课教师开展线上授课工作、组织学生开展“自主学习”。依托在线课程平台、QQ群等，师生充分利用线上优质教学资源，按照教学计划积极开展线上教学，改进教学方法，深入推进教学改革，确保疫情防控期间教学进度和教学质量。

2. 全院所有师生做好线上教学或线上线下混合教学（允许返校）两手准备。所有授课教师在授课之前做好相应的备课准备工作（包括：考勤效率、学习任务发布、主题讨论、测验、课后作业布置、作业讲解、在线辅导答疑、课程讲解等）；课中采取直播教学模式；课后做好授课记录与教学反馈工作。

3. 教务处及各系部教学委员会成员随时收集线上教学问题及改进措施。

4. 成立由教务处、师资处、各系主任、教学主任、副教授等成员组成的在线教学督导组，随机抽查、跟踪线上授课情况。

5. 任课教师做好上课记录，包括考勤、作业完成情况、考核记载等与线下授课要求一样。

6. 学生正式返校后的教学方式和安排，将根据疫情发展、课程教学进度以及学生学习效果，特别是因各种原因未参加在线课程教学学习的学生，学院将研究确定后续教学补课方案。

四、学生管理工作

1. 加强舍务老师的培训工作，指导做好学生宿舍管理工作和疫情防控工作，寝室是学生在大学期间学习、生活和人际交往的重要场所，干净整洁安全的寝室环境不仅促进整个校园学风的建设，而且也直接关系到学生的身心健康，对学生自身的人格塑造、个性发展也有着积极的作用，为给我院学生营造一个安全良好的寝室环境。

2. 继续做好学生辅导员队伍的管理培训及其工作考核工作，定期召开辅导员培训会及总结会，对辅导员进行培训指导辅导员做好学生的思想教育和疫情防控教育工作，每天都对我院辅导员老师进行严格的量化考核，避免辅导员迟到、早退的现象。

3. 开展寒假、暑假家访总结表彰工作，因疫情原因假期家访工作辅导员将以电话方式进行，正确发挥家访的作用，从帮助学生解决实际困难，引导学生全面发展，的角度出发，深入了解学生家庭的实际情况，为有针对性地做好大学生思想政治教育工作打下坚实的基础。

4. 进一步完善学生管理相关制度建设，围绕学院中心工作，制定学院的学生管理工作计划，完善和修订学生管理的规章制度并组织实施，提高学生管理工作水平。

5. 对团委、各系学生会和各二元互导组织的工作进行指导，定期对学生干部进行培训，确保学生干部以优秀的思想品德起到良好的带动作用。

6. 坚持做好医保报销的审核工作，规避风险，保证学院和学生的利益。

7. 认真组织军训教官队伍的选拔、训练工作，确保 2022 级新生军训工作顺利进行。

8. 进一步完善听证会活动模式，加强细节管理，提升活动水平，通过听证会，做到下情上达，促进师生之间的交流与沟通，改善同学们的生活和学习，实现学生和学院的共同发展。

9. 指导社团、艺术团围绕五月文化节和校庆月等开展活动和日常训练，对艺术团、社团平时的训练进行严格的管理与训练，精心策划五月校园文化节、十月校庆月活动各项活动及晚会的筹备。

10. 创新针对性教育的方法和手段，遏制学生普遍存在的问题。

11. 认真做好迎新寝室的准备工作。

12. 认真做好 2022 级新生辅导员的选拔和培训工作。

13. 以五月校园文化节、十月校庆月为载体，开展丰富多彩的校园文体活动。

14. 认真筹备、举办毕业典礼、开学典礼活动。

15. 以社团的同学们为主体，开展社团专场户外文艺晚会，丰富夏季户外活动，开创了露天晚会的先河；为展示多年来社团自我建设的丰硕成果，我们将举办了社团成果展活动。

16. 根据上级团组织要求和学院要求按时参加各种会议，包括团省委、团市委、教科工委和教育厅工作会议，及时传达会议精神、落实会议要求。

17. 本着公平、公正、公开的原则，严格按照国家奖助学金评审办法监督和指导学院奖学金和国家奖助学金进行严格的评审和发放工作。

18. 继续完成学院退役军人扩招工作。

19. 继续完善谈心视频的拍摄和录制工作。

20. 继续开展操场舞、跳绳拔河、网络视频大赛等多项大型文体活动。

21. 继续承接辽宁省、沈阳市考试院校外考试。

22. 做好应对疫情各项预案，尤其是各类应急预案，确保学生在校管理到位，学生思想工作到位。

五、校企合作工作

1. 进一步开发适合学生专业能力实践培养及学院发展建设的企业，进行合作洽谈；

2. 完善外地就读订单班学生管理、制定管理制度、与学院相关职能部门的协调及检查工作；

3. 校企合作校内项目管理工作；

4. 订单班校外实习学生情况管理及回访工作；

5. 落实下一届各系学生与企业开展的校企合作协调、检查管理工作，包括协议签订、协议落实、学生实习协议及安全责任书签订、实习人数统计及阶段审核；

6. 抓实各系校外实习学生巡查、安抚工作；

7. 各系校外实习学生学分转换审核、名单上报工作；

8. 校企合作相关费用催缴、核实工作。

六、就业工作

1. 做好 2022 届毕业生的就业情况的跟踪，就业数据统计、就业协议鉴证和派遣等方面的工作。

2. 做好 2022 届毕业生未就业学生的召回培训工作。

3. 做好 2022 届毕业生未就业学生的小规模推荐就业。

4. 做好 2022 届毕业生就业情况的跟踪研讨和毕业生导师培训工作。

5. 做好 2023 届毕业生就业动员和推荐启动工作。

6. 做好 2023 届金牌毕业生的培养培训工作。

7. 做好 2023 届毕业生创新创业和就业指导教育工作。

七、总务后勤工作

（一）总务工作

1. 美化校园环境，补栽树木，花卉养护，合理布局，完成校园园林式规划。优化校园布局，给学生们提供更好的活动、生活空间。做好房屋修缮，保障教育教学正常进行。修缮校园路面。优化寝室环境，改善师生工作环境。

2. 强化总务队伍建设、制度建设。进一步明确总务处人员工作职责，做到分工明确，责任到人。

3. 围绕学院中心任务，做好各项后勤保障工作。

4. 供水供电等日常维修工作：做好学院各个场所的设施维修工作，做到不等不靠，随报随修，不压活不攒活，主动及时，保证一些教学工作的开展。

5. 春季做好停炉后的设备设施检修工作。供暖维修工作从供暖结束至供暖冷运行前，我们根据供暖期间出现的循环不好、部分管线堵塞等情况及其他需要进一步须完善的项目进行维修，以确保秋季冷运行及冬季供暖工作的正常进行。冬季供暖期间，做到在保证供暖情况下，为学院节省能源消耗。

6. 按学院要求及发展情况制订各项工程计划，并进行报批、申报、

执行、验收。

（二）后勤管理工作

1. 加强食品卫生的监管力度，严格控制食品卫生的各个流通环节无污染，提高从业人员的卫生安全意识。

2. 制定食品卫生应急预案并实施演练。

3. 发挥学校卫生所的职能，做好传染病的防控工作，做到早发现、早上报、早隔离、早治愈。

4. 每季度均制定相应的健康教育，宣传展示板面，向全校师生宣传常见及多发传染病的临床表现及防控措施。

5. 制定突发传染病事件应急预案并实施演练。

6. 合理安排九月份新生入学体检工作。

7. 做好疫情防控后勤相关准备，包括应急预案、物资，注意做好校园物价管控、后勤服务质量、丰富餐饮、保质保量。

八、安全保卫工作

把平安校园建设工作贯穿在保卫处的全年工作之中，列为重中之重，作为头等大事。做好全院的安全工作

（一）严抓疫情防控工作

1. 深入学习并完善《疫情期间门卫管理制度》、《疫情防控应急预案》、《疫情防控应急实战演练方案》、《秋季开学疫情防控方案》。

按照政府防疫要求，加强全体人员疫情防控防护的培训与学习，在学院门口张贴防控标识，准备、增补防疫物资，消毒喷壶、消毒液、配齐防爆器材、设置隔离点，设立隔离栏、硬隔离等。严格执行全体人员的健康自检每日上报制度。

2. 假期防控工作重点要求。

寒暑假期间，校园内有施工人员和各部门教职工值班人员，以及来校参观的学生和家长。门卫必须严格遵照防疫要求，认真核查来校人员的健康状况，由相关负责人进行接待并做好登记。除正常的“四防”巡视工作外，加强对负责区域的消杀工作，保证防措施的安全到位。

(二) 加强治安防范管理工作

1. 继续加强对保安和楼保的教育与管理。

(1) 在节假日、重要特殊日子、寒暑假前对保安和楼保进行强化安全意识教育，提出工作要求和重点，做到遇事有人知，遇事有人解，解事有方法，解事有实效。

(2) 加强对保安和楼保工作的监督和指导。

(3) 掌握保安和楼保的年龄，按学院规定执招聘解聘制度。

2. 增加夜巡次数。

保卫处规定夜巡的时间和次数，保卫处值班人员带领保安不定期进行巡视，加大夜间防范力度。

3. 继续改造升级学院的监控系统。

保卫处已对室内部分摄像头进行了升级；所有监控终端的硬盘录像机已全部升级完毕。

4. 继续加大对管制刀具等违法违禁用品的检查力度。

对学生寝室进行治安检查，严查管制刀具、钢珠枪等危险品。对学生寝室严查黄、赌、毒。黄：严禁观看和传播淫秽书刊和音像制品等；赌：严禁在寝室内赌博、存放赌具毒品等；毒：冰毒、盐酸曲马多、摇头丸、K粉等。做到发现一个，没收一个，销毁一个，处理一个。

5. 加强对学生防诈骗教育。

(三) 加强消防安全管理工作

1. 对学生寝室进行消防检查，主要对学生使用违禁电器、私接电线、违规使用插排、在室内使用酒精炉等现象进行查处。

2. 春季开学后，学院的供暖工作亦将结束，此时是学生使用违禁电器的重点时间段。保卫处将在3月末至4月中旬期间不定期对学生寝室进行检查，防止学生使用违禁电器而火灾事故的发生。对明知故犯，不服从管理的学生交由学院进行处理。

3. 春季开学和新生入学后，对学生进行了消防安全知识讲座，保卫处将进行有针对性的应急灭火疏散逃生演练。

4. 加大检查安全隐患力度，对不符合安全要求的地方马上提出整改，提出整改方案。检查各个场所的消防设施设备，如有消耗损坏及时更换，如有人为破坏追究其责任。

5. 完善校园微型消防站。

（四）做好校卫队的管理工作，充分发挥二元互导的积极作用

1. 做好新老队员的交接工作。严格按照规章制度对所报名的新同学进行筛选，确立新队员。

2. 每日坚持由值班保卫处老师带领校卫队员进行训练和执勤。

（五）加强机动车的进出和停放管理

1. 加强对机动车的管理，进入校园内的车辆一律慢行至停车场，按要求停放，如有违反按规定处罚。学院在上学期已经对停车重新进行了规划，车位数充足。目前还有一部分教工车、业主和外来车辆没有按规定地点停放，本学年我们要加强这方面的管理，做到车辆停放有则有序。

2. 加强对自行车、电动车的管理，校园内的自行车、电动车一律停放在健身中心后的停车棚内，如发现有乱停乱放的按规定一律处罚。由于电动车在充电时也易发生火灾，学院将停车棚内的充电设备拆除。

（六）做好单招、迎新、运动会、校庆、考试等活动的安保工作

2022年，新一年的开始，意味着新的机遇与挑战，意味着新一轮的传承与创新，学院将按照国家教育法规的要求，在省教育厅的领导下，严格办学、诚信办学，办好学，做好工作，为辽宁省的教育事业发展提供人才，做出贡献。

辽宁广告职业学院

2022年1月10日